XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial da Coruña

Concello de Betanzos

CONCELLO DE ABEGONDO

Concello de Coirós

Concello de Paderne

BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO "A DEPENDENCIA: EMPREGO SOSTIBLE"

O obradoiro de emprego "**A dependencia: emprego sostible**" é un programa programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupación das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, e promovido polo **Concello de Betanzos con convenio cos concellos de Abegondo, Carral, Coirós e Paderne.**

As **especialidades** a impartir son as seguintes:

- Promoción e intervención socioeducativa a persoas con discapacidade (SSCE0111) (10 alumnos/as)
- Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (SSCS0208)

As **actuacións** a realizar son as seguintes:

1.- Atención sociosanitaria a persoas dependentes na residencia García Hermanos congregación Relixiosa Hermanitas Anciáns desamparados en Betanzos.
2.- Atención sociosanitaria a persoas dependentes no Centro ASPRONAGA.
3.- Promoción e intervención socioeducativa a persoas con discapacidade na residencia García Hermanos congregación Relixiosa Hermanitas Anciáns desamparados en Betanzos.
4.- Promoción e intervención socioeducativa a persoas con discapacidade no centro ASPRONAGA.

O obradoiro terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 persoas alumnado traballador** . O alumnado traballadora ou traballador será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 directora ou director** (xornada completa).
- **1 mestre ou mestra da especialidade "Promoción e intervención socioeducativa a persoas con discapacidade"** (xornada completa.)
- **1 mestre ou mestra da especialidade "Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais", rama sanitaria** (xornada a tempo parcial.)
- **1 mestre ou mestra da especialidade "Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais", rama social** (xornada a tempo parcial).
- **1 mestre ou mestra de formación complementaria (xestión empresarial/orientación/titoría)** (xornada completa).
- **1 persoal de administración** (xornada completa).

En vista da normativa exposta proponse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

Grupo de traballo mixto:

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña e dúas en representación da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá nunha das persoas que actúan en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña. **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.**

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña ou a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

O presente proxecto terá como **data límite prevista para o seu inicio o 30/09/2017**, segundo se establece na Orde do 8 de febreiro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros de emprego dentro dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2017 (DOG núm 44, do 3 de marzo de 2017).

Procedemento de selección do alumnado-traballador/a:

Sistema de selección: Oferta tipo T (Taller de emprego)

Localidade: Ámbito dos Concellos de Betanzos, Abegondo, Carral, Coirós e Paderne. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos próximos, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade: 18 ou máis anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios

preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 8 de febreiro de 2017, (DOG núm. 44, do 3 de marzo de 2017), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados. (art. 11.2 d).

O grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo mixto, e o mínimo será, se é posible, de 60 *(3 por praza)*. A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320 ou 370** a partir dos 18 anos.

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **Oficina de Emprego de Ferrol-Centro**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto.

A selección definitiva das 20 persoas alumnas e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo mixto que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

O grupo de traballo mixto poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo mixto.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial (**Servizo de Orientación e Promoción Laboral**), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

Procedemento selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego e aprobadas as bases de selección polo grupo de traballo mixto, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na Oficina de Emprego de Ferrol-Centro, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego como demandantes de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

O grupo de traballo mixto determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para

cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos de Betanzos, Abegondo, Carral, Coirós e Paderne, ampliándose, no caso de non se obter o número de persoas candidatas suficientes, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertencen os concellos promotores,** e de ser necesario, ao ámbito territorial das oficinas de emprego as que pertencen os concellos próximos ou a toda a provincia.

A oficina de emprego comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustificaran co correspondente titulo académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificaran cos correspondentes diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo ou certificados de empresa, e o certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social.
  - ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas xunto co último recibo ou documento que lle exima da devandita obriga.
  - ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo, nin terá lugar a entrevista.

O grupo de traballo mixto valorará os currículums conforme aos baremos e citará ás persoas candidatas admitidas para unha entrevista de selección na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados.
As entrevistas terán lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto.
O grupo de traballo mixto redactará a correspondente acta que se remitirá á xefatura territorial **(Servizo de Orientación e Promoción Laboral).**

Tendo en conta o tempo dispoñible dos membros do grupo de traballo e o calendario previsto para o inicio do obradoiro de emprego, este grupo de traballo decide que as fases de valoración de méritos e de entrevistas persoais sexan realizadas en dous momentos pero nun único acto, pasando todas as persoas candidatas a fase da entrevista, e polo tanto non prexudicando esta decisión a ningunha delas.

A relación provisional das actuacións outorgadas na valoración dos méritos e da entrevista persoal será exposta nos taboleiros da entidade promotora, dos concellos con convenio, da xefatura territorial, da Oficina de Emprego de Ferrol-Centro (por ser a que tramita o obradoiro de emprego) e da oficina de emprego de Betanzos (por ser a que comprende o ámbito territorial dos respectivos concellos), debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

Publicacións e/ou notificacións:

O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Ferrol, 09 de agosto de 2017

Pola Consellería de Economía, Emprego e Industria:

María Cortibitarte Montero
Directora da O.E. de Ferrol Centro

Carmen Mª Pan Fernández
Funcionaria na O.E. de Ferrol-Centro

Pola entidade promotora:

Justo Javier Pedreira Dopico
Director do Centro de Formación
do Concello de Betanzos

Mapoula Díaz Varela
Psicóloga e orientadora laboral
do Concello de Betanzos

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Xefatura Territorial da Coruña

Concello de Betanzos

CONCELLO DE ABEGONDO

Concello de Coirós

Concello de Paderne

BAREMO PARA A SELECCIÓN DA DIRECCIÓN

FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Economía, Emprego e Industria, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.
Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.
En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante os Concellos de Betanzos, Abegondo, Carral, Coirós e Paderne as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar co mestre de xestión empresarial para facilitar a inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.

A contratación será a tempo completo.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico licenciatura, grado o diplomatura, de ser o caso, indicarase a titulación universitaria máis axeitada ao obradoiro.
Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:

- Titulación universitaria ou equivalente: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.
As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 **puntos.**

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos.**

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como persoa desempregada:

Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.

A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos.**

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de 6 **puntos.**

Puntuación final:

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pola circular 2/2002.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRAS OU MESTRES DE OBRADOIRO

FUNCIÓNS:

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado traballador

Serán contratados **1 mestre ou mestra de "Promoción e intervención socioeducativa con persoas con discapacidade" (a contratación será a xornada completa) e 2 mestres ou mestras de "Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais" (a contratación será a xornada a tempo parcial).**

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir do programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico, respectivamente, establecido:
- No RD 625/2013, do 2 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de **"Promoción e intervención socioeducativa con persoas con discapacidade"**.
- No RD 1379/2008, do 1 de agosto, modificado polo RD 721/2011, do 20 de maio, modificado polo RD625/2013, do 2 de agosto, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de **"Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais"**.

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica:
- Licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0.25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos.**

Cursos realizados:
Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:
- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.
A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto.**

Cursos de formación:
- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria):*1 punto (As persoas que teñan as titulacións de Pedagoxía, Sicopedagoxía e Mestra ou Mestre se lles engadirá este punto).
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110):* 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

Coñecementos do idioma galego:
- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto.**
Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como desempregado/a:
Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.
A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos.**

Entrevista:
Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos**.

Puntuación final :
As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo
persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego modificada pola circular 2/2002.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DO MESTRE OU MESTRA DE XESTIÓN EMPRESARIAL, ORIENTACIÓN E TITORIA

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarase de impartir a formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral. Impartirá tamén os módulos de iniciación á informática, e igualdade de xénero, así como tarefas de información, orientación e inserción laboral.

Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do obradoiro, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

A contratación será a xornada completa.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao obradoiro, tendo en conta as funcións que desenvolverá segundo o apartado anterior.

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRICULUM:

Titulación académica:

Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria 1 punto.

- Máster universitario relacionado, ata 500 horas: 0.75 puntos, máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento, relacionado: 1.25 puntos
- Título de técnico superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.30 puntos.
- Título de técnico da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.15 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible 2 **puntos**. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 7 **puntos.**

Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0.20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.
A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto.**

Cursos de formación:
Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
Curso de *C.A.P, (máster en secundaria):* 1 punto. (As persoas que teñan as titulacións de Pedagoxía, Sicopedagoxía e Mestra ou Mestre se lles engadirá este punto).
Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110):* 1 punto
A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

Coñecementos do idioma galego:
- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.
Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

Antigüidade como desempregado/a:
Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.
A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de **2 puntos**.

Entrevista:
Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de 6 **puntos**.

Puntuación final :
O/a candidato/a seleccionado/a será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN

FUNCIÓNS:

A persoa candidata seleccionada encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando coa dirección en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:
- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunión, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado

- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.
A contratación será a xornada completa.

REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación de **técnico/a en xestión administrativa, técnico/a superior en administración e finanzas, ou técnico/a en asistencia á dirección.**
Indicarase na oferta de emprego a titulación máis axeitada ao obradoiro é a experiencia profesional mínima se fora o caso.

VALORACIÓN DO CURRÍCULUM:

Titulación académica:
Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,50 punto**
Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada, ou o seu equivalente: **1 punto.**
Título de bacharelato: **1,5 puntos**
Titulación universitaria (licenciatura, grao ou diplomatura): **2 puntos**
Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos** A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Experiencia profesional:
- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,25 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **7 puntos.**

Cursos realizados:
Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:
- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.
A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos.**

Coñecementos do idioma galego:
- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de alta **1 punto.**
Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.
De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Antigüidade como persoa desempregada:
Valoraranse cada 6 meses, mediante certificado de vida laboral, con 0,50 puntos.
A **puntuación máxima** que se poderá acadar por este apartado é de 2 **puntos**

Entrevista:
Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6 puntos**.

Puntuación final:
A persoa candidata seleccionada será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista. No caso de empate será de aplicación a instrución décimo-sexta da circular 6/2000 do Director Xeral de Fomento do Emprego, modificada pola circular 2/2002.

ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO

1.- MULLERES

- As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral ....1 pto.

2.- IDADE

- ✓ 18 - 29 anos .... 4 ptos.
- ✓ 30 - 44 anos .... 1 pto.
- ✓ 45 ou máis .... 3 ptos.

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía maior ou igual ao 33%.. 1 pto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego .... 1 pto.
- Perceptores de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA.... .... 2 ptos.
- Non perceptores .... 4 ptos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses ....1 pto.
- De 12 a 18 meses... .... 2 ptos.
- Máis de 18 meses... .... 4 ptos.

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Autónomos .... 0 ptos.
- Grupo de cotización del 1 ao 7 .... 0 ptos.
- Grupo de cotización 8 .... 1 ptos.
- Grupo de cotización 9 .... 2 ptos.
- Grupo de cotización 10 .... 3 ptos.
- Sen emprego anterior ....4 ptos.

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social. A puntuación dos dous apartados non é acumulable)

1. Perceptores da RISGA (Xuntará a resolución da concesión expedida pola Xunta de Galicia como acreditación)......... ....5 ptos.
2. Drogodependentes rehabilitados acreditados, ex-reclusos, persoas que abandonaron o exercicio da prostitución, traballadores inmigrantes residentes da comunidade, emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais, mulleres procedentes de casas de acollida, persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de

Administración Autonómica. (Xuntarán o certificado expedido polo organismo correspondente como acreditación)..1 pto.

8.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ata graduado/ESO.. 3 ptos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio.................................. 2 ptos.
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior.................... 1 pto.

9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

(entendéndose por ambas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores discapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella. Xuntarán fotocopia do libro de familia, certificado de convivencia e, de ser o caso, convenio regulador, así como certificado da vida laboral do cónxuxe)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros ....1 pto.
- Monoparental con fillas ou fillos ata 25 anos... ....1 pto.

10.- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI).. 2 ptos.

11.- ENTREVISTA

- Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de .... 11 ptos.

Marisol Sanchez

De:	Isa Vilaseco Culturactiva <isa@culturactiva.org>
Enviado el:	miércoles, 9 de agosto de 2017 12:40
Para:	correo@concellodepaderne.com
Asunto:	PROGRAMA "VIVE O CAMIÑO 2017" - iniciativa cultural de dinamización do Camiño organizada por Turismo de Galicia, a través da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo
Datos adjuntos:	Carta Xacobeo-Paderne VOC.pdf

Boas tardes Marisol,

Segundo conversa telefónica mantida hoxe con Loli aquí che remito brevemente a información da que dispomos neste momento para falarche do programa Vive o Camiño, iniciativa cultural de dinamización do Camiño Inglés organizada por Turismo de Galicia, a través da S.A. de Xestión do Plan Xacobeo.

Como lle comentei a ela a semana pasada Dna. Mª Nava Castro Domínguez, Directora de Turismo de Galicia dirixía unha carta á atención de D. César Longo Queijo alcalde de Paderne na que se lle informaba da iniciativa e comunicaba que Culturactiva SCG foi adxudicataria do concurso.

A nosa necesidade en falar con vós consiste en buscar unha ubicación na que facer a actividade e comunicarvos a data que por calendario vos foi asignada para poder programar as actividades que inclúe esta promoción e que consistiría en:

- Unha actividade cultural central:

Consistiría na representación de unha obra de teatro "Dous no camiño" protagonizada por Isabel Risco e Fran Rei .

- Unha animación itinerante que difundirá a actividade a realizar:

A animación itinerante é unha actividade na que se promocionaría a actividade central a realizar e que debería ser anterior á realización da mesma. Suxerimos que se faga nun espazo concorrido que pode ser un mercado, parque infantil, zona de terrazas, zona de viños ou mesmo algún campamento municipal de conciliación familiar que teña lugar na primeira quincena de agosto.

- Montaxe dunha exposición con material divulgativo sobre os Camiño Inglés no mesmo día da actividade central:

Nós proporcinaríamos todo o material necesario para a exposición na que se promociona o Camiño Inglés. Consistiría na colocación dun estandarte informativo que faría como de porta de entrada á zona no que se desenvolvan as actividades.

Por parte do voso Concello o que precisamos é unha toma de corriente e axuda na promoción da iniciativa.

A data que temos asignada por calendario é o día 31 de agosto para realizar a obra de teatro e temos que ver de facer a acción previa de comunicación ben nunha praza, mercado, feirón......falamos hoxe se che parece ben e vemos de poder avanzar pois temos que deixar pechado o calendario a poder entre hoxe e mañán día 10 para enviar a información a imprenta.

Adxunto copia da carta remitida dende turismo a alcaldía.